

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

อำเภอบางแพะ จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,688,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,280,790 บาท
งบกลาง	รวม	12,280,790 บาท
งบกลาง	รวม	12,280,790 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนของนายจ้าง</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2 /ว1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามที่กฎหมาย กำหนด- ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไข เพิ่มเติม- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

8,880,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่าย อัตราเบี้ยยังชีพรายเดือน แบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่ม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548ที่ได้ดำเนินการมาก่อน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และ ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ . 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.6/ว2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชัก ช่อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่  
คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยัง  
ชีพความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ไว้แล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้น  
แต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐาน  
ข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น  
สามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้  
บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ  
โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย  
เงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ  
. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการ  
ดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติ  
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542  
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท0810.6/ว2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567  
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการ  
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ  
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน  
การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้  
ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ที่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะ  
ดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้  
โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อ  
เดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจ  
ถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน  
การกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542  
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท0810.6/ว2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567  
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการ  
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ  
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน  
การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

143,030 บาท

1. เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น  
การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีที่เป็น โครงการที่เร่งด่วนและไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้หรือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่เกิดความเสียหายจากภัยธรรมชาติ หรือสาธารณสุข การช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ การดำเนินงานตามโครงการนโยบายของรัฐบาล นโยบายจังหวัด นโยบายอำเภอ และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่และไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้
  - ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
  - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
    - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
    - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

### รายการตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้นสัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ บ้ายจราจร กระงกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้อมลูกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็ว ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

432,760 บาท

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น , เงินบำเหน็จดำรงชีพ และเงินบำนาญรายเดือน

- ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563
- ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

## เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหัวโพ โดย  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมทบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่า  
บริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม

- ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง  
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน  
และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ  
พื้นที่ พ.ศ. 2561

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4  
/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

แผนงานบริหารงานทั่วไป

## งานบริหารทั่วไป

รวม

9,662,460 บาท

## งบบุคลากร

รวม

6,320,160 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

1,962,240 บาท

## ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล รองนายกฯ แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) นายกฯ อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) รองนายกฯ อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2  
คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.  
. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือน แยกดังนี้ (สำนักปลัด)		
(1) นายกฯ อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) รองนายกฯ อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน แยกดังนี้ (สำนักปลัด)		
(1) นายกฯ อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) รองนายกฯ อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566		



ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการ

นายกฯ อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.

. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	910,800 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) ประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) รองประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12  
เดือน

(3) เลขานุการสภาฯ อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

(4) สมาชิกสภาฯ อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน รวม 4

คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.

. 2566

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,357,920 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,541,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>จำนวน 6 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569)</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569)</li> </ul>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	232,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569)</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,295,880 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน/เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>จำนวน 11 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569)</li> </ul>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569)</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,211,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>305,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li><li>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li></ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,365,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมารายเดือนคนงาน	จำนวน	432,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจ ของ อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่า โฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ อบต. .หัวโพ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต.หัวโพ ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	200,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เป็นเงิน 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ เช่นวันเฉลิมพระชนมพรรษา งานพิธีทางศาสนา รัฐพิธีหรือ ประเพณีต่างๆและวันสำคัญต่างๆซึ่งเป็นรายจ่ายประเภทเดียวกัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แกไข ครั้ง ที่ 2/2566 หน้า 63 ลำดับที่ 1		
ค่ารับรอง	จำนวน	10,000 บาท
ค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลหัว โพ เช่น เป็นเงิน 10,000 บาท ผู้มาตรวจเยี่ยม ผู้มาร่วม ประชุม หรือทัศนศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายค่าบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องใน การเลี้ยงรับรอง ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ คณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับของขวัญ ของรางวัล พวงมาลา จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล พวงมาลา ช่อดอกไม้ กระจ่างดอกไม้ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น รวมถึงรายจ่ายอื่นๆ ซึ่งเป็นรายจ่ายประเภทเดียวกัน

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาหรือศึกษาดูงาน จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาหรือศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัด อบต.หัวโพ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 84 ลำดับที่ 10

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือการเลือกตั้งแทนตำแหน่งว่าง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 80 ลำดับที่ 1

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ul>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหาร,สมาชิกสภาและพนักงานอบต. และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 83 ลำดับที่ 8</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักปลัด อบต.หัวโพ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>	จำนวน	150,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ หมึก ฯลฯ และวัสดุสำนักงาน อื่น ๆ ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณการ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตาม ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ ถู พื้น น้ำยาเช็ดกระจก ถูขยยะ ฯลฯ และวัสดุงานบ้าน งานครัว อื่น ๆ ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบ ประมาณการ รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตาม ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับยานพาหนะส่วน กลาง เครื่องมือที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานปลัดฯ รวมถึงยานพาหนะและเครื่องมือที่ยืมมาใช้ ใน ราชการของสำนักงานปลัดฯ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตาม ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตาม ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>1,261,000 บาท</b></p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำนักงาน ค่าไฟฟ้าสาธารณะ อาคารสถานที่หรือกิจการที่อยู่ในความดูแลของ อบต.หัวโพ</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,200,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.หัวโพ</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ ค่าโทรสารสำหรับที่ทำการอบต.หัวโพ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.หัวโพ</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับที่ทำการ อบต.หัวโพ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของอบต.หัวโพ		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>101,300 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>101,300 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ		
1.เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิงสูง มีล้อเลื่อน มีเท้าแขน ปรับระดับได้ (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 ตัว		
2.เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิงสูง มีล้อเลื่อน มีเท้าแขน ปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว		
3.เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง มีล้อเลื่อน มีเท้าแขน ปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว		
(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด	จำนวน	19,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง		
- ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง		
- ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง 3-5 มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง 25-40 มิลลิเมตร		
(จัดหาโดยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ)		

ตู้เก็บเอกสารแบบสองบานเปิด ทึบสูง	จำนวน	12,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบสองบานเปิด ทึบสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 183X90X45 เซนติเมตร จำนวน 2 ตู้ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	48,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	จำนวน	8,200 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง (ราคาเครื่องละ 4,100.-บาท)

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลดอนใหญ่	จำนวน	30,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนใหญ่ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน และพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 64 ลำดับที่ 2</p>		
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>583,120 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>519,120 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>519,120 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	303,240 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน 1 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>    - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>    - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	215,880 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน/เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน 1 อัตราเป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>    - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>    - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>64,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>29,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯ

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>เบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง</p> <p>ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงานหรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา</p> <p>องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่</li> </ul> <p>ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	15,000 บาท
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,788,190 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,782,690 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,782,690 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,313,190 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองคลัง จำนวน 5 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.หัวโพ</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.หัวโพ</li> </ul>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	403,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไปกองคลัง จำนวน 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.หัวโพ</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.หัวโพ</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>970,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>415,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว2850 ลงวันที่ 12 ก.ย. 61</li> </ul>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานฯ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นครั้งคราว</p>		



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล กองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>420,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ฯ	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่กิจกรรมของ อบต.ทางสิ่งพิมพ์ต่างๆและจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาต่างๆ</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ คือ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าแบกหามสัมภาระ ค่าออกของค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบและค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมถึงค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานต่างของกิจการ อบต.</p>		
ค่าปรับปรุงโครงการแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าปรับปรุงโครงการแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงแผนที่ภาษี ฯ</p>		
ค่ารับวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ประจำสำนักงานหรือเอกสารทางวิชาการอื่น ค่าถ่ายเอกสาร ฯ	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่ารับวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ประจำสำนักงานหรือเอกสารทาง วิชาการอื่นๆ ค่าเย็บหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือและข้อบังคับต่างๆฯลฯ</p>		

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับหรือเลี้ยงรับรองผู้มาตรวจเยี่ยม,ผู้มาร่วมประชุม ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการที่ไม่เกี่ยวกับการฝึกอบรม ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่อบต.หัวโพ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและ รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
โครงการออกหน่วยบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการออกหน่วยบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่		
- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 84 ลำดับที่ 12		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง อบต.หัวโพ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2565		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของที่เป็นวัสดุโดยสภาพและวัสดุคงทน ถาวรฯ เช่น กระดาษกระดาษคาร์บอน กระดาษขาว แฟ้ม แบบ พิมพ์ ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ค่าขยะ ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรินท์ ฯลฯ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ต.ค.2565</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุของกองคลัง อบต.หัว โพ เช่น ปลั๊กไฟ เทปพันสายไฟ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ต.ค.2565</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อ เพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ต.ค.2565</p>		

<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เม้าส์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ต.ค.2565</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>20,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>35,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าบริการไปรษณีย์</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า ธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>15,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตกองคลัง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>20,000 บาท</b></p>

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>35,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>35,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 ตัว คุณสมบัติพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ต.ค.2565</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 2552</p>		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 4,100 .-บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ต.ค.2565</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 2552</p>		

<p>จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ต.ค.2565</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 2552</p>	จำนวน	3,300 บาท
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>370,320 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>355,320 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>355,320 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)</p> <p>จำนวน 1 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย</p> <p>ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย</p> <p>ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของ</p> <p>ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	276,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	276,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	266,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	216,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ อบต.หัวโพ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของ อบต.หัวโพ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ฯลฯ		
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557		
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561		
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า ที่ 74 ลำดับที่ 1		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
<b>งานจรรยา</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุจรรยา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กรวยจรรยา แผงกั้นจรรยา กระจกโค้งมน กระบองไฟ ฯ</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		



แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,292,480 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	779,280 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	779,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	617,280 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>            ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และนักวิชาการศึกษา</p> <p>            -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>            -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.หัวโพ</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>            - ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542</p> <p>            -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.หัวโพ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>            - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>            - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.หัวโพ</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไปที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.หัวโพ</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>476,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>117,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li><li>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li></ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบันและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน เพื่อจ่ายให้พนักงาน ลูกจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯ</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>288,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ กองการศึกษา เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร หรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าพิมพ์เอกสารแผ่นพับ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ		
<b>ค่าจ้างเหมารายเดือนคนงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>108,000 บาท</b>
ค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกองการศึกษา ค่าจ้างเหมารายเดือนคนงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานทั่วไป กองการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของกองการศึกษา จำนวน 1 คน เป็นเวลา 12 เดือน		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
<b>ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ เช่น งานพิธีทางศาสนาหรือประเพณีต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายจ่ายประเภทเดียวกัน		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
<b>ค่ารับรอง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
ค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ผู้มาตรวจเยี่ยม ผู้มาร่วมประชุม ค่าใช้จ่าย ค่าบริการที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองในการประชุม หรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ฯลฯ		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 12</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา อบต.หัวโพ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ หมึก ฯลฯ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณการรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ ไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณการรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตรต่าง ๆ เช่น จอบถาก เสียม ดินปลูก ปุ๋ย ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณการรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์แผ่นพับ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณการรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณการรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>วัสดุอื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น นอกเหนือรายการที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณการรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	1,000 บาท
<p><b>ค่าบริการไปรษณีย์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	1,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>37,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>37,200 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> </ul>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *</p> <p>(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> </ul>		



เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน	8,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> </ul>	

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>5,638,540 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,394,640 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,394,640 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	922,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือน ครู คศ.2 และครูผู้ช่วย จำนวน 3 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2566 เพื่อรองรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

<p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับพนักงานส่วนตำบล ครุ คศ.2 จำนวน 2 อัตราเป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2566 เพื่อรองรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>84,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.หัวโพ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2566 เพื่อรองรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>388,320 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>2,665,800 บาท</b></p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>5,000 บาท</b></p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานครูและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,488,800 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเอกสาร หรือเข้าปกหนังสือ ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาทาสีอาคารภายในและภายนอก ค่าจ้าง เหมา บริการ ฯลฯ		
ค่าจ้างเหมารายเดือนคนงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานทั่วไป	จำนวน	324,000 บาท
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหัวโพ จำนวน 1 คน เป็นเวลา 12 เดือน		
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมทอง จำนวน 1 คน เป็นเวลา 12 เดือน		
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมะขามเทศ จำนวน 1 คน เป็น เวลา 12 เดือน		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น โครงการประชุมผู้ปกครอง (ปฐมนิเทศ) ค่าใช้จ่าย กิจกรรมโครงการ ฯลฯ		
ค่ารับรอง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ผู้มาตรวจเยี่ยม ผู้มาร่วมประชุม		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียน การสอน จำนวน 146,880 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหัวโพ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมทอง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมะขามเทศ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 65 ลำดับที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจ้างเหมา ประกอบอาหารกลางวัน จำนวน 705,600 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหัวโพ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมทอง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมะขามเทศ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 65 ลำดับที่ 2

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ค่าหนังสือเรียน จำนวน 16,000 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าหนังสือเรียน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหัวโพ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมทอง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมะขามเทศ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด ท่างบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 66 ลำดับที่ 5

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 37,120 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหัวโพ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมทอง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมะขามเทศ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด ท่างบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 66 ลำดับที่ 3

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ค่าเครื่องแบบนักเรียน</p>	จำนวน	26,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าเครื่องแบบนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหัวโพ</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมทอง</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมะขามเทศ</li> </ul> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด ทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 66 ลำดับที่ 4</p>		
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ค่าอุปกรณ์การเรียน</p>	จำนวน	23,200 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอุปกรณ์การเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหัวโพ</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมทอง</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมะขามเทศ</li> </ul> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด ทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 66 ลำดับที่ 6</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือ ทรัพย์สินอื่นๆ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น อาคาร เรียน ห้องเรียน ห้องน้ำ โถงซักโคก เครื่องปรับ อากาศ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,007,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ ของกองการศึกษา เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ธงชาติ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน พวงมาลัย พานพุ่ม ฯลฯ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	882,000 บาท
<p>1) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000 บาท</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ชั้นวางจานสแตนเลส 3 ชั้น ไม้กวาด ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		
<p>2) ค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน 832,000 บาท</p> <p>2.1) ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน เป็นเงิน 665,600 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนวัดหัวโพ</li> <li>2. โรงเรียนวัดแหลมทอง</li> </ol>		



## 3. โรงเรียนวัดดอนมะขามเทศจำนวน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้า 67 ลำดับที่ 7

## 2.2) ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็น

เงิน 166,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์

1. ศพด.ตำบลหัวโพ
2. ศพด.บ้านแหลมทอง
3. ศพด.บ้านดอนมะขามเทศ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้า 67 ลำดับที่ 8

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย กระเบื้อง สี ไม้ น้ำมันทาไม้ ฯลฯ เสาคอนกรีต ท่อระบายน้ำ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับยานพาหนะส่วนกลาง เครื่องมือที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาฯ รวมถึงยานพาหนะและเครื่องมือที่ยืมมาใช้ในราชการ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถังมือ หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ปุ๋ย ดินปลูก จอบ ถาก เสียม กรรไกรตัดแต่งกิ่ง ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรี่การ์ด แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ซีดี) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาเด็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ คีย์บอร์ด เมาส์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เช่น ถังดับเพลิง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,100 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>30,100 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน แบบมีพนักพิง มีล้อเลื่อน มีเท้าแขน ปรับระดับได้ จำนวน 2 ตัว ศพด.หัวโพ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ศพด.หัวโพ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p>		
พัดลมติดผนัง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง 18 นิ้ว จำนวน 3 ตัว ศพด.หัวโพ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ศพด.หัวโพ)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

**งบเงินอุดหนุน** **รวม** **1,548,000 บาท**

**เงินอุดหนุน** **รวม** **1,548,000 บาท**

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนให้แก่โรงเรียน สังกัด สพฐ. อาหารกลางวัน จำนวน 1,548,000 บาท

ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน ยอดนักเรียนโดยประมาณการ รายการดังนี้

- โรงเรียนวัดหัวโพ ตั้งไว้ 792,000 บาท
- โรงเรียนวัดแหลมทอง ตั้งไว้ 378,000 บาท
- โรงเรียนวัดดอนมะขามเทศ ตั้งไว้ 378,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 67 ลำดับที่ 9

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	220,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าน้ำมันเครื่องพ่นหมอกควัน ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน ทรายกำจัดลูกน้ำ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 72 ลำดับที่ 2		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม	จำนวน	50,000 บาท
ปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ค่าสำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคฯ หรือโรคติดต่ออื่นที่มีการแพร่ระบาดและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560		
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 72 ลำดับที่ 1		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน จำนวน 6 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ ที่ 2/2566 หน้า 73 ลำดับที่ 4</p>		

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ และยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ ที่ 2/2566 หน้า 71 ลำดับที่ 1</p>		



แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,936,100 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,442,100 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,442,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	880,680 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองช่าง จำนวน 2 อัตราเป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>            -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>            -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.หัวโพ</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>            -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>            -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.หัวโพ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	472,560 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>            -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>            -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.หัวโพ</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	46,860 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .หัวโพ</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,341,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>111,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบ แทน การปฏิบัติงานของเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	66,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งใช้สิทธิในการ เบิกค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้านฯ</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่นฯ</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล กองช่างฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>614,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
<p>    ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับภารกิจของ อบต. ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯลฯ</p> <p>    -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>    -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p> <p>    -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
<b>ค่าจ้างเหมารายเดือนคนงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>324,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ กองช่าง อบต.หัวโพ ฯลฯ</p>		
<b>ค่าถ่ายเอกสาร ถ่ายพิมพ์เขียว ฯลฯ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>    ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกัน ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
<b>ค่ารับรอง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ฯ หรือการประชุมต่างๆ ฯลฯ</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมคำขออนุญาตและค่าธรรมเนียมที่ใช้ในงานราชการ</p> <p>ค่าธรรมเนียมคำขออนุญาตและค่าธรรมเนียมที่ใช้ในงานราชการเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมคำขออนุญาต,ค่าธรรมเนียมในการต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล , ค่ารังวัดที่ดิน และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของทางราชการ ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลหัวโพไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของ อบต. ,ซ่อมเครื่องปรับอากาศ. ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ซ่อมแซมปรี้นเตอร์, ซ่อมแซมสัญญาณไฟจราจร,ซ่อมแซมรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	50,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>605,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นเตอร์ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการก่อสร้างทุกชนิด เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย กระเบื้องสี เสาคอนกรีต ท่อระบายน้ำ ท่อประปา อุปกรณ์ประปา ยางมะตอยสำเร็จรูป ไม้ยาง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ น้ำมันเบรก น้ำกรด น้ำกลั่น หลอดไฟและอุปกรณ์อื่น ๆ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้กับรถยนต์,รถจักรยานยนต์และรถที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น น้ำมันเบนซิน,น้ำมันดีเซล,น้ำมันเครื่องและน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย หรือแผงประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น แผ่น ดิสก์ คีย์บอร์ด เม้าส์ โปรแกรม และอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำรวจ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเช่น เทปวัดระยะ ล้อวัดระยะ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น มาตรวัดน้ำ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ ไฟ ฯลฯ หรือรายจ่ายประเภทเดียวกัน เพื่อใช้สำหรับกิจการ ประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>11,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์และลงทะเบียน ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และรายจ่ายซึ่งเป็นรายจ่ายประเภทเดียวกัน เพื่อใช้ในการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับห้องกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>153,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>153,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน	6,000 บาท
<p>ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก 2 ประตู ขนาด ไม่น้อยกว่า 118X40X87 เซนติเมตร พร้อมกุญแจลิ็อค(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิด 1 ประตู + 4 ลื่นชัก พร้อมชั้นวางเอกสาร	จำนวน	7,000 บาท
<p>ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิด 1 ประตู + 4 ลื่นชัก พร้อมชั้นวางเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิด 1 ประตู + 4 ลื่นชัก พร้อมชั้นวางเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 121x40x87 ซม.(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>		



## ครุภัณฑ์การเกษตร

มอเตอร์เครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำขนาดไม่น้อยกว่า 3 HP พร้อมใบพัด จำนวน 100,000 บาท  
และสายไฟ จำนวน 2 ชุด

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์เครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 HP พร้อมใบพัดและสายไฟ จำนวน 2 ชุด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 98 ลำดับที่ 1

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพ จำนวน 24,000 บาท  
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

- คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 16,000 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

<b>งานไฟฟ้าและประปา</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคภายใน หมู่ที่ 3	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคภายใน หมู่ที่ 3 ขยายเขตประปา ระยะทาง 2500 เมตร หรือตามแบบที่การประปាកำหนด		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 3/2566		
หน้าที่ 4		
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>1,345,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,345,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,085,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยบริเวณที่สาธารณะ	จำนวน	120,000 บาท
ประโยชน์หรือพื้นที่ อบต.หัวโพกำหนด		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนในการจัดเก็บขยะมูลฝอย บริเวณที่สาธารณะประโยชน์หรือพื้นที่ อบต.หัวโพ กำหนด		
- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566		
หน้าที่ 76 ลำดับที่ 1		
ค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงาน ประจํารถบรรทุกขยะ เช่น คนขับรถบรรทุกขยะ , คนงานจัดเก็บขยะ เป็นระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)		

โครงการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตองค์การบริหารส่วน  
ตำบลหัวโพ จำนวน 490,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการหาสถานที่กำจัดขยะขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหัวโพ

- ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 3

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรรยาย  
จ่ายอื่น ๆ

โครงการ Big Cleaning Day จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ Big Cleaning Day ในการ  
ดำเนินการจัดเก็บและกำจัดขยะในอาคารสำนักงานองค์การ  
บริหารส่วนตำบลหัวโพ และบริเวณโดยรอบ ให้ปราศจากขยะ

- ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 9

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับ  
ผิดชอบ ของสำนักงานปลัด อบต.หัวโพ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง          สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ          ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ          เวลาอันสั้น</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2          /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับยานพาหนะส่วน          กลาง เครื่องมือที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดฯ รวม          ถึงยานพาหนะและเครื่องมือที่ยืมมาใช้ ในราชการของสำนักงาน          ปลัดฯ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2          /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคง          ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม          หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม          บำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ          พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ชุด          เครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกดวง ฯลฯ</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2          /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงมือ ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ฯลฯ</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

<p>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</p>	<p>รวม</p> <p>165,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>165,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม</p> <p>165,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	
<p>โครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม</p> <p>- ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่2/2566 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 4</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>

โครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 1		
โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1		
โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2567 และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 3		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดสำหรับประชาชนและเยาวชนตำบลหัวโพ	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดสำหรับประชาชนและเยาวชนตำบลหัวโพ ตำบลหัวโพ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
  - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566
- หน้า 69 ลำดับที่ 2

<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ เช่น สงกรานต์ เข้าพรรษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรมของตำบลหัวโพ เช่น วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันวิสาขบูชา ฯลฯ และอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	30,000 บาท

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,820,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>450,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>450,000 บาท</b>
<p>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่ให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	100,000 บาท



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	350,000 บาท
<p>1) ค่าซ่อมแซมถนน จำนวน 200,000.-บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน หินคลุก ถนนลูกรัง ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ ภายในตำบลหัวโพ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
<p>2) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น จำนวน 150,000 .-บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ และสิ่งก่อสร้าง ที่ชำรุดเสียหายของอบต.หัวโพ ให้อยู่ในสภาพดี เช่น ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ซ่อมแซมระบบประปา ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,370,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,370,000 บาท</b>
<p>ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ</p>		
โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ (สำนักปลัด)	จำนวน	800,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 8.50 เมตร จำนวน 1 หลัง ตามแบบที่ อบต.หัวโพ กำหนด</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2566 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2</p>		

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างท่อลอดระบายน้ำ พร้อมถมดินบริเวณโค้งคาร์แคร์ หมู่ที่ 2 (กองช่าง)	จำนวน	120,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อลอดระบายน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร มีผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 5.00 เมตร พร้อมถมดิน
- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
  - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 32)

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ (สำนักปลัด)	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ
- ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 25 เมตร
- ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 20 เมตร
- มีพื้นที่เทคอนกรีต 350 ตารางเมตร ตามแบบที่ อบต.หัวโพ กำหนด
- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
  - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 2

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	150,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560